



KRAJOWA RADA SĄDOWNICTWA

ZARZĄDZENIE Nr 7/2020

Przewodniczącego Krajowej Rady Sądownictwa

z dnia 3 czerwca 2020 roku

w sprawie przyjęcia interesantów w Biurze Krajowej Rady Sądownictwa

Na podstawie § 3 ust. 1 Regulaminu Biura Krajowej Rady Sądownictwa, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 382/2014 Krajowej Rady Sądownictwa z dnia 16 października 2014 r. ze zm., w związku z § 1 i 4 Zarządzenia Nr 6/2020 Przewodniczącego Krajowej Rady Sądownictwa z dnia 3 czerwca 2020 r. w sprawie zasad i trybu zapobiegania zakażenia wirusem SARS-Co-V-2 oraz organizacji pracy w Biurze Krajowej Rady Sądownictwa zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przyjęcie interesantów w Biurze Krajowej Rady Sądownictwa w celu osobistego złożenia korespondencji, skarg i wniosków odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 14:00.
2. O ile to możliwe, w celu zapewnienia niezbędnej i szybkiej obsługi, osobistą wizytę w Biurze Krajowej Rady Sądownictwa należy uprzedzić telefonicznie (numery dostępne na stronie: <https://krs.pl/pl/kontakt.html>) lub za pośrednictwem adresu skrzynki poczty elektronicznej: biuro@krs.pl albo za pośrednictwem formularza skarg i wniosków dostępnego na stronie internetowej KRS (<https://krs.pl/pl/dzialalnosc/skargi-i-wnioski.html>).
3. W trakcie osobistej wizyty w Biurze Krajowej Rady Sądownictwa interesanci proszeni są, o ile to możliwe, o nie przyprowadzanie osób towarzyszących.
4. Jeżeli złożenie korespondencji, skargi lub wniosku nie wymaga osobistego stawienia się w Biurze Rady, korespondencję można przesyłać:

- pocztą elektroniczną na adres biuro@krs.pl
- przez formularz skarg i wniosków (<https://krs.pl/pl/dzialalnosc/skargi-i-wnioski.html>)
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- pocztą tradycyjną.

§ 2

5. Interesanci przebywający na terenie Biura Krajowej Rady Sądownictwa zobowiązani są do:
 - poddania się kontroli pomiaru temperatury ciała,
 - zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, przyłbicy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - przeprowadzenia dezynfekcji rąk przed wejściem do siedziby oraz regularnej dezynfekcji rąk podczas przebywania na jej terenie,
 - zachowania odstępu co najmniej 2 metrów od innej osoby.
6. Podczas przebywania na terenie Biura Rady należy stosować się do umieszczonych w widocznych miejscach zaleceń administratora budynku w zakresie korzystania ze wspólnych ciągów komunikacyjnych (wejść, korytarzy, wind).
7. Pracownicy Biura Krajowej Rady Sądownictwa mogą odmówić przyjęcia interesantów, którzy:
 - nie poddadzą się kontroli pomiaru temperatury,
 - u których pomiar temperatury wykaże temperaturę ciała przekraczającą 37,5 st. C,
 - mają widoczne objawy występujące w przypadku zakażenia SARS-CoV-2 (kaszel, duszności itp.),
 - nie stosują się do zaleceń zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk, zachowania odstępu.
8. Interesanci powinni korzystać z własnych, o ile to możliwe, niezbędnych im przyborów (długopisy, maseczki, rękawice itp.).

§ 3

9. Przyjęcie interesantów odbywa się wyłącznie w jednym wyznaczonym do tego stanowisku zabezpieczonym przegrodą z tworzywa sztucznego oddzielającą pracownika Biura od interesanta.
10. Po każdym przyjęciu interesanta stanowisko do obsługi powinno być zdezynfekowane, a pomieszczenie przewietrzone.

11. Nośniki danych w jakiegokolwiek postaci (np. papier, płyta CD lub DVD, pendrive) składane osobiście lub przesyłane pocztą tradycyjną przez interesantów podlegają odpowiednio dezynfekcji lub co najmniej 12-godzinnej kwarantannie.

§ 4

12. W przypadku wystąpienia u interesanta niepokojących objawów zakażenia powinien on niezwłocznie opuścić siedzibę Biura Krajowej Rady Sądownictwa i zasięgnąć konsultacji lekarskiej.
13. W razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia interesanta z objawami wskazującymi na zakażenie należy wezwać pogotowie ratunkowe i poinformować właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.
14. Obszar w Biurze Krajowej Rady Sądownictwa, w którym poruszał się interesant należy niezwłocznie poddać dezynfekcji.
15. Listę osób przebywających w tym samym czasie w części Biura Krajowej Rady Sądownictwa, w której przebywał interesant mający objawy zakażenia, należy przekazać właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej i postępować zgodnie z jej zaleceniami.
16. Wszystkim osobom przebywającym na terenie Biura Krajowej Rady Sądownictwa zaleca się postępowanie zgodnie z przepisami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego wydawanymi w związku z zagrożeniem COVID-19 (www.gis.gov.pl).

§ 5

17. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Szefowi Biura Krajowej Rady Sądownictwa.
18. Zobowiązuję Szefa Biura Krajowej Rady Sądownictwa do poinformowania administratora budynku o wprowadzeniu niniejszych zasad dotyczących przyjęcia interesantów w Biurze Krajowej Rady Sądownictwa.
19. Zarządzenie należy udostępnić pracownikom Biura oraz wywiesić w ogólnodostępnym miejscu w siedzibie Krajowej Rady Sądownictwa.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2020 Przewodniczącego Krajowej Rady Sądownictwa z dnia 12 marca 2020 r. w przedmiocie przyjęcia interesantów w Biurze Krajowej Rady Sądownictwa.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący
Krajowej Rady Sądownictwa
sędzia Leszek Mazur

